

## Razpisna dokumentacija

### Navodila za izdelavo vloge in merila za ocenjevanje vlog

**Prijavitelji oddajo vlogo pri tistem izvajalcu regijske garancijske sheme (RGS), ki izvaja garancijsko shemo za regijo, v kateri ima prijavitelj sedež oz. registriran del podjetja. RGS za Podravske regije izvaja Mariborska razvojna agencija (MRA), RGS za Koroško regijo pa Regionalna razvojna agencija za Koroško regijo d.o.o. (RRA Koroška).**

Prijavitelj mora pred prijavo na javni razpis za odobravanje garancij za dolgoročne kredite pridobiti sklep sodelujoče banke o odobritvi kredita.

Prijavitelj s posredovanim prijavnim listom kandidira za pridobitev garancije v okviru Regijske garancijske sheme za Podravje oz. Regijske garancijske sheme Koroška. Strokovna služba pregleda ustreznost prejete vloge glede na razpisne pogoje in v primeru nepopolne vloge, prijavitelja pozove na dopolnitev. Popolno vlogo nato oceni po merilih za ocenjevanje vloge. Vse popolne vloge vključno z analizo vloge in predlogom sklepa posreduje kreditno garancijskemu odboru. Po obravnavi na kreditno garancijskem odboru, MRA oz. RRA Koroška v roku 3 delovnih dni obvesti poslovno banko in prijavitelja o odločitvi. Na podlagi pozitivnega sklepa o izdaji garancije bo MRA oz. RRA Koroška z upravičencem podpisala Sporazum o zavarovanju garancijskih obveznosti in Pogodbo o izdaji garancije, upravičencu izdala garancijo, upravičenec pa bo z banko podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

V primeru, ko prijavitelj istočasno kandidira tudi za nepovratna sredstva po javnem razpisu za sofinanciranje manjših začetnih naložb, po pozitivnem sklepu o odobritvi garancije pregleda vlogo še strokovna komisija, ki jo imenuje direktor MRA. Strokovna komisija po formalnem pregledu izvede točkovanje po merilih.

MRA bo na podlagi izdane garancije MRA oz. RRA Koroška izdala odločbo o odobritvi nepovratnih sredstev ter z njim sklenila Pogodbo za sofinanciranje manjših začetnih naložb v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013 - 2018 v kombinaciji z ukrepom Regijske garancijske sheme Podravske in Koroške.

Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje razvidne iz razpisa.

V primeru dodelitve sredstev bodo upravičeni prijavitelji pozvani k sklenitvi sporazuma in pogodbe z vsebino kot je razvidna iz vzorca, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Enostransko spreminjanje v podpis predložene pogodbe ni dopustno. Nasprotno pomeni, da med strankama ni potrebnega soglasja in se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Prejemniki sredstev bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe z MRA. Če se v roku osmih (8) dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V primeru, da prejemnik garancije odstopi od svoje zahteve za pridobitev garancije ali za pridobitev nepovratnih sredstev, mora o tem pisno obvestiti MRA.

V primeru, da MRA ugotovi, da sredstva niso bila uporabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, da so bila porabljena iz katerega drugega neupravičenega razloga ali da so bila sredstva odobrena na podlagi neresničnih podatkov, ima pravico takoj zahtevati od prejemnika sredstev vračilo sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik sredstev bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do dneva vračila.

## 1. Navodila za izdelavo popolne vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente v navedenem vrstnem redu.

Prijavni obrazec mora vsebovati vse v naprej pripravljene tabele in točke. Prijavitelju ni dovoljeno brisanje posameznih polj, ne glede na to, ali jih izpolni ali ne.

### 1.1. Obvezna dokumentacija ob prijavi:

Označite, ali je priloga priložena	Razpisni obr. Št.	Zap.št. priloge	Oznaka in opis prilog
<input type="checkbox"/>	1-1 1-2		<p>Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Razpisni obrazec št. 1-1 oz. 1-2: Prijavni list za pridobitev garancije in bančnega kredita (če prijavitelj kandidira samo za garancijo) oz. Prijavni list za pridobitev garancije ter nepovratnih sredstev za manjše začetne naložbe (če prijavitelj poleg garancije kandidira še za nepovratna sredstva).</p> <p>Tč.1.10. . Velikost prijavitelja glede na Prilogo 1 Uredbe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mikro podjetje: do 10 zaposlenih, letni promet ali letna bilančna vsota do vključno 2 mio EUR</li><li>- Malo podjetje: do 50 zaposlenih, letni promet in letna bilančna vsota do vključno 10 mio EUR</li><li>- Srednje podjetje: do 250 zaposlenih, letni promet je večji ali enak 50 mio EUR, letna bilančna vsota je večja ali enaka 43 mio EUR</li></ul> <p>Priloga I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (Uradni list EU L, št. 187, z dne 26. 6. 2014, str. 1) (v nadaljevanju: Uredba o skupinskih izjemah). MRA pri tem opozarja na 6. člen Priloge I Uredbe o skupinskih izjemah, ki pravi, da se podatki za podjetje, ki ima partnerska ali povezana podjetja, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Za povezane družbe se štejejo tudi podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb glede na določila Uredbe o splošnih skupinskih izjemah.</p> <p>Če v tč. 2.4.1. Vrsta projekta označite, da so začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezane z diverzifikacijo proizvodnje poslovne enote na proizvode in storitve, ki jih ta poslovna enota prej ni proizvajala, iz tretje alineje prvega odstavka točke (a), 5. člena Pravilnika o spodbudah, morajo upravičeni stroški za najmanj 200 % presežati knjigovodsko vrednost sredstev, ki se ponovno uporabijo. Upošteva se knjigovodska vrednost sredstev v poslovnem letu pred začetkom del.</p> <p>Če v tč. 2.4.1. Vrsta projekta označite, da so začetne investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva povezane z bistveno spremembo proizvodnega procesa v obstoječi poslovni enoti iz četrte alineje a) točke prvega odstavka 5. člena Pravilnika o spodbudah, morajo upravičeni stroški presežati znesek amortizacije sredstev, povezanih s proizvodnim procesom, ki naj bi se moderniziral, v zadnjih treh poslovnih letih.</p>

<input type="checkbox"/>		1.	Izpolnjen in podpisan obrazec Popis premoženja osebnega poroka, za poroka navedenega v Razpisnem obrazcu št. 1 (če jih je več, za vsakega posebej), skupaj z dokazili o lastništvu (ZK izpisek, kopija prometnega dovoljenja...).
<input type="checkbox"/>		2.	Popis upravičenih stroškov iz priloženih predračunov, ponudb,... Dokazila iz navedb o predvidenih upravičenih stroških prijavljenega projekta – Priloga 2 k Prijavnemu listu. Takšna dokazila so nezavezujoči predračuni, predpogodbe oz. ponudbe za celotni prijavljeni projekt (upravičene ter neupravičene stroške pri projektu). Dokazila se morajo glasiti na vlagatelja in morajo biti izdana po 1. 1. 2016. V primeru nakupa rabljenih strojev ali opreme je potrebno opredeliti, ali gre za nakup rabljene ali nove opreme ter predložiti dokazilo, iz katerega bo razvidna starost opreme, v kolikor ta ni razvidna iz ponudb. Popisi stroškov iz projektne dokumentacije ne bodo upoštevani kot ustrezno dokazilo o investicijskih stroških projekta. Izvajalec javnega razpisa ima pravico preveriti predložene predračune ali račune, jih zavrtni ali zahtevati nove.
<input type="checkbox"/>		3.	Sklep banke o odobritvi kredita na osnovi garancije iz regijske garancijske sheme, ki mora vsebovati najmanj višino kredita, obrestno mero, ročnost in način odplačila ter način zavarovanja dela kredita, ki ni zavarovan z garancijo. Veljavnost sklepa mora biti najmanj 90 dni od oddaje vloge.
<input type="checkbox"/>		4.	V primeru nakupa rabljenih strojev, opreme ali nepremičnin je potrebna izjava prodajalca, da predmet nakupa v preteklosti ni bil kupljen s pomočjo nepovratnih sredstev ali drugih javnih virov.
<input type="checkbox"/>		5.	V primeru nakupa starih objektov, je potrebno predložiti cenitev objekta, izdelano s strani neodvisne institucije.
<input type="checkbox"/>		6.	Dokazilo o registraciji dejavnosti vlagatelja. Izvajalec bo iz baze AJPES-a za vlagatelja pridobil dokazila o njegovi registraciji. V kolikor podatki v AJPESu ne bodo dosegljivi oz. bodo nepopolni ali neustrezni, jih bo moral vlagatelj predložiti sam. V kolikor potrebuje vlagatelj za izvajanje dejavnosti posebna dovoljenja (npr. koncesijo, ipd.), jih priloži k vlogi. Dokazilo o pridobljenem statusu socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu. Podatke bo izvajalec pridobil iz Evidence socialnih podjetij objavljene na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. V kolikor podatki ne bodo dosegljivi, jih bo moral predložiti vlagatelj sam.
<input type="checkbox"/>		7.	Pridobljena dovoljenja, v kolikor so za izvedbo projekta potrebna posebna dovoljenja (gradbeno dovoljenje ipd).
<input type="checkbox"/>		8.	Izjava vlagatelja o zagotovitvi lastnih sredstev pri projektu z navedbo vira za ta sredstva. V primeru zapiranja finančne konstrukcije z drugimi viri, je potrebno priložiti dokazila, iz katerih bo zagotovljeno zaprtje finančne konstrukcije projekta (npr. izjava banke za odobreno posojilo).
<input type="checkbox"/>		9.	Originalno potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge v kolikor prijavitelj kandidira samo za garancijo. V kolikor prijavitelj kandidira za garancijo in nepovratna sredstva mora priložiti še potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na dan 29.2.2016
<input type="checkbox"/>		10.	Zemljiško knjižni izpisek lokacije projekta, ki ne sme biti starejši od 1 meseca od oddaje vloge na razpis. V kolikor prijavitelj izvaja investicijo oz. naložbo na nepremičnini v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, mora priložiti sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo z veljavnostjo najmanj do dokončnega poplačila kredita in soglasje lastnika k izvedbi investicije oz. naložbe
<input type="checkbox"/>		11.	Letne računovodske izkaze za preteklo leto, ki jih je prijavitelj v skladu z veljavno zakonodajo posredoval na AJPES, v kolikor ti še niso bili javno objavljeni (podjetja, ki so zavezana k reviziji ali zaradi kakršnih koli drugih razlogov še niso oddala računovodskih izkazov na AJPES, priložijo nerevidirane računovodske izkaze za preteklo leto),
<input type="checkbox"/>		12.	Za investicije v vrednosti do vključno 50.000,00 EUR priložite samo finančni del, v kolikor so v prijavnem listu navedeni vsi zahtevani podatki.

			<p>Za investicije v vrednosti nad 50.000,00 EUR je obvezno potrebno priložiti poslovni načrt podjetja za obdobje najmanj štirih let (v času objave razpisa je to 2016-2019), ki mora vsebovati poslovni in finančni del s projekcijami finančnih izkazov, ki bodo upoštevale tudi učinke prijavljenega projekta. Obvezna poglavja poslovnega dela so:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opis podjetja, proizvoda/storitve in operacije <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. osnovni podatki o podjetju</li> <li>1.2. predstavitev vodstvene ekipe</li> <li>1.3. kratka predstavitev podjetja</li> <li>1.4. opredelitev bodočega poslovanja in razvoja podjetja</li> <li>1.5. tržna analiza</li> <li>1.6. trženjska strategija</li> <li>1.8. struktura financiranja poslovanja</li> </ol> </li> <li>2. obrazložitev prodaje</li> <li>3. načrtovane nove zaposlitve</li> <li>4. zaloge</li> <li>5. poslovne terjatve (kupci)</li> <li>6. poslovne obveznosti (dobavitelji)</li> <li>7. obrazložitev finančnega dela poslovnega načrta</li> <li>8. sodelujoči pri sestavi poslovnega načrta</li> </ol> <p>Obvezna poglavja finančnega dela poslovnega načrta so (za najmanj štiri poslovna leta (v času objave razpisa so to 2015, 2016 ,2017 in 2018):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. planiran izkaz poslovnega izida</li> <li>2. planirana bilanca stanja</li> <li>3. planiran izkaz denarnih tokov</li> <li>4. planirani naslednji kazalniki: bruto dodana vrednost, bruto dodana vrednost na zaposlenega, donosnosti kapitala, finančne varnosti in števila zaposlenih.</li> </ol> <p>Kot pripomoček za izdelavo poslovnega načrta lahko uporabite orodja, ki jih je izdelal Slovenski podjetniški sklad in so dosegljiva na njihovi spletni strani: <a href="http://www.podjetniskisklad.si/pomoc-porabnikom/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta">http://www.podjetniskisklad.si/pomoc-porabnikom/pripomocki-za-pripravo-vloge/pripomocek-za-pripravo-poslovnega-nacrta</a> v skladu s pogoji uporabe, kot jih določa lastnik orodij.</p>
<input type="checkbox"/>		13.	Originalno potrdilo pristojnega Finančnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis,
<input type="checkbox"/>	2	14.	Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 2 (Pristopna izjava RGS KOROŠKA oz. RGS PODRAVJE) in potrdilo o plačilu članarine v višini v skladu z razpisnimi pogoji (Oboje obvezno samo za tiste prijavitelje, ki še niso člani RGS KOROŠKA oz. RGS PODRAVJE)
<input type="checkbox"/>	3	15.	Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 3 - Izjava o prejeti višini državne pomoči Obrazec se izpolni za enotno podjetje, priložiti je potrebno prilogo: kopija sklepa oz. odločbe o dodeljenih pomočeh...
<input type="checkbox"/>	4	16.	Izjave prijavitelja
<input type="checkbox"/>		17.	Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga.
<input type="checkbox"/>	5	18.	Na vsaki strani parafiran Vzorec pogodbe o izdaji garancije
<input type="checkbox"/>	7	19.	Na vsaki strani parafiran Vzorec pogodbe o dodelitvi nepovratnih sredstev (v kolikor prijavitelj kandidira tudi za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe)

1.2. Neobvezna dokumentacija – v primeru, da priloga ne bo priložena, vlagatelj s tega področja ne dobi točk pri oceni projekta.

<input type="checkbox"/>	20.	Strategija trženja je razdelana in ustrezno predstavljena v prijavnem listu, poslovnem načrtu oz. prilogi ali so predložene podpisane predpogodbe oz. pogodbe o prodaji izdelkov in storitev v povezavi s projektom,
<input type="checkbox"/>	21.	Veljavni certifikati kakovosti, prijavljeni patenti, specifikacija stroškov razvoja v letu 2015, ki predstavlja najmanj 2 % prodaje, nagrade s področja inovacij, zaščiten model...)

Vlogo z vsemi razpisnimi obrazci in dokazili oz. prilogami je potrebno oddati v elektronski obliki skenirano v datoteki PDF na elektronskem mediju ter v enem (1) listinskem izvodu. V primeru nebistvenih razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko, se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista. V primeru bistvenih razlik bo to predmet dopolnitve vloge.

## 2. Ocenjevanje vlog

Strokovna komisija bo pripravila seznam vlagateljev, na osnovi katerega se bodo razpisana sredstva dodelila najprej tistim vlagateljem, ki bodo na podlagi meril ocenjeni z višjim številom točk, do porabe sredstev. V primeru, da dosežeta dva vlagatelja enako število točk, ima prednost tisti, ki doseže več točk po merilu 2.a.3.. Če imata dva vlagatelja še vedno enako število točk, ima prednost tisti, ki ima boljšo bonitetno oceno. Če imata še vedno enako število točk, ima prednost vlagatelj s statusom socialnega podjetja. Če imata še vedno enako število točk, ima prednost vlagatelj katerega vloga je bila popolna ob odpiranju vlog.

### Merila za ocenjevanje vlog

#### a.) Ocena projekta in podjetja

Merilo	Število točk		
1. Namen in cilji naložbe/investicije			
Razvidno je, da je namen investicije širitev proizvodnje z obstoječimi izdelki ali storitvami.	3		
Razvidno je, da je namen investicije modernizacija proizvodnje pri proizvodnji obstoječih izdelkov ali storitev.	7		
Razvidno je, da je namen investicije proizvodnja novega izdelka ali storitve.	10		
2. Vlaganje v tehnologijo			
Kot vlaganje v tehnologijo je mišljen nakup novih oz. rabljenih strojev in naprav, ki niso starejše od 5 let, namenske programske opreme, patentov in licenc. Rabljena oprema (stroji in naprave), ki je starejša od 5 let je upravičen strošek, ne bo pa šteta pri izračunavanju deleža investicije v tehnologijo.			
Delež investicije v tehnologijo je od 0 do 20 %	0		
Delež investicije v tehnologijo je od vključno 20 % do 50 %	5		
Delež investicije v tehnologijo je od vključno 50 % ali več	10		
3. Zaposleni podjetja			
Primerja se število zaposlenih ob začetku projekta in število zaposlenih ob zaključku projekta, glede na velikost podjetja v skladu z razpisnimi pogoji			
Mikro	Malo	Srednje	
znižanje	znižanje	znižanje	0
ni spremembe	ni spremembe	0 do 1	1
Povečanje za 1	Povečanje za 1 do 2	Povečanje za 2 do 4	5
Povečanje za 2	Povečanje za 3 do 4	Povečanje za 5 do 7	8
Povečanje za 3 ali več	Povečanje za 5 ali več	Povečanje za 8 ali več	10
4. Tržna naravnost podjetja			
Vlagatelj pridobi 5 točk, če je izdelal strategijo trženja, ki jo predstavi v sklopu poslovnega načrta oziroma kot samostojno prilogo poslovnega načrta. V primeru predložitve vsaj ene kopije podpisane in veljavne predpogodbe oz. pogodbe o prodaji svojih izdelkov, vlagatelj pridobi 10 točk. Priložene predpogodbe in pogodbe morajo biti še v veljavi.			
Ni izdelane strategije trženja			0
Strategija trženja			5
Predpogodbe, pogodbe			10
5. Razvojna naravnost podjetja			
Vlagatelj pridobi 10 točk, če je razvojno naravnost ustrezno predstavil v predstavitvi podjetja v sklopu poslovnega načrta in je priložil tudi ustrezna dokazila (npr. veljavni certifikat kakovosti,			

prijavljeni patenti, specifikacija stroškov razvoja v letu 2015, ki predstavljajo najmanj 2% prodaje, nagrade s področja inovacij, zaščiten model...)	
Podjetje v vlogi ne izkazuje razvojne naravnosti	0
Podjetje v vlogi izkazuje razvojno naravnost	10

#### b.) Ocena varnosti investicije oz. naložbe

6. Premoženje in možnost poplačila v primeru unovčitve garancije	
Vlagatelj pridobi 5 točk v primeru, ko vrednost neobremenjenega premoženja v obliki nepremičnin, opreme in naprav dosega najmanj znesek zaprosene garancije. Pri tem se upošteva tudi vrednosti nepremičnin, opreme in naprav iz projekta in predvidena zavarovanja preostanka kredita na osnovi RGS PD na podlagi priloženega sklepa banke o odobritvi kredita.	
Podjetje oziroma podjetnik nima neobremenjenega premoženja v obliki nepremičnin, opreme in naprav v višini zaprosene garancije	0
Podjetje oziroma podjetnik ima neobremenjeno premoženje v obliki nepremičnin, opreme in naprav najmanj v višini zaprosene garancije	5
7. Bonitetna ocena podjetja	
SB1-SB2	10
SB3-SB4	8
SB5-SB6	6
SB7	4
SB8	2

Podjetja v bonitetnih razredih SB9 in nižje niso upravičena do garancije.

Podjetje mora predložiti bonitetno oceno AJPES-a – S-BON-1, za družbe, samostojne podjetnike in zadrage, ter S-BON-1/K za skupino podjetij, ki ne sme biti starejša od 30 dni. Upošteva se bonitetna ocena na dan izdaje s strani AJPES-a.

Če podjetje nima bonitetne ocene na podlagi finančnih podatkov (ni finančnih podatkov, ker ne posluje, ima premajhen promet, ne izdeluje računovodskih izkazov ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

#### c.) Velikost prijavitelja

8. Velikost prijavitelja v skladu z razpisnimi pogoji	
Mikro	10
Majhno	5
Srednje	1

#### d.) Socialno podjetništvo

Podatke bo MRA pridobila iz Evidence socialnih podjetij objavljene na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo. V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje bo prejelo **dodatnih 5 točk**.

**Najvišje število možnih točk je 80, pogoj za dodelitev garancije je zraven pozitivnega sklepa kreditno garancijskega odbora najmanj 40 točk.**

**Dodatna merila za ocenitev vlog, kadar prijavitelj kandidira zraven garancije za kredit še za nepovratna sredstva po razpisu manjše začetne naložbe**

Finančna struktura: Delež kredita v finančni strukturi

	MIKRO IN MALO PODJETJE	SREDNJE PODJETJE	Št.točk
Delež kredita	35-40 % upravičenih stroškov	45-50 % upravičenih stroškov	5
Delež kredita	Nad 40 % upravičenih stroškov	Nad 50 % upravičenih stroškov	10

<b>Dodatno merilo pri regionalni državni pomoči</b>	Število točk
1. Lokacija projekta, ki se po Uredbi o določitvi obmejnih problemskih območij (Uradni list RS, št. 22/11, s spr. in dop.) opredeljuje kot obmejno problemsko območje, in sicer so to sledeče občine <b>iz Podravske regije:</b> Kungota, Pesnica, Ruše, Selnica ob Dravi.. <b>Iz Koroške regije:</b> Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju.	
projekt se ne nahaja na obmejnem problemskem območju in hkrati znotraj problemskega območja z visoko brezposelnostjo	0
projekt se nahaja na obmejnem problemskem območju in hkrati znotraj problemskega območja z visoko brezposelnostjo	11
2. Lokacija projekta, ki se na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Ur. l. RS, št. 20/11 in 57/12) in Uredbe o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Ur. l. RS, št. 16/13) opredeljuje kot problemsko območje z visoko brezposelnostjo, in sicer so to sledeče občine iz Podravske in Koroške regije: <b>Kungota, Hoče-Slivnica, Mestna občina Maribor, Pesnica, Podvelka, Radlje ob Dravi, Ribnica na Pohorju, Ruše in Selnica ob Dravi.</b>	
projekt se ne nahaja na problemskem območju z visoko brezposelnostjo	0
projekt se nahaja na problemskem območju z visoko brezposelnostjo	11

**Najvišje število možnih točk za dodelitev nepovratnih sredstev po razpisu manjše začetne naložbe je 112, pogoj za dodelitev nepovratnih sredstev je, zraven odobritve garancije po razpisu RGS, doseženih najmanj 50 točk.**

### 3. Navodilo za črpanje kredita

Črpanje kredita je namensko, na podlagi naslednje dokumentacije:

- zahtevka za črpanje kredita,
- kopij računov z navedbo, da je kopija enaka originalu in
- dokazilom o plačilu preostanka predloženih računov.

Zgoraj navedeno dokumentacijo upravičenec predloži in pošlje v pregled MRA oz RRA Koroška.

MRA oz. RRA Koroška v roku 3 dni pregleda in potrdi ter jo posreduje izbrani banki v izplačilo.

V primeru, da upravičenec sam v celoti poravnava račun, se mu koriščenje kredita izvede kot refundacija plačanega računa na njegov transakcijski račun. Refundacija stroškov za obratna sredstva ni dovoljena, razen v izjemnih primerih (plače, nakazilo v tujino...).



#### **4. Seznam vse razpisne dokumentacije**

##### **V okviru prijave na javni razpis za kredite in garancije v okviru RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA:**

- Razpisni obrazec št. 1-1: Prijavni list za pridobitev garancije RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA
- Razpisni obrazec št. 2: Pristopna izjava v RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA
- Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči
- Razpisni obrazec št. 4: Izjave prijavitelja
- Razpisni obrazec št. 5: Pogodba o izdaji garancije
- Razpisni obrazec št. 6: Besedilo garancije
- Razpisni obrazec št. 8: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita
- Razpisni obrazec št. 9: Vzorec vmesnih in končnih poročil
- Razpisni obrazec št. 10: Vzorec opreme ovojnice
- Kreditni pogoji sodelujočih bank v RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA

##### **O okviru prijave na javni razpis za kredite in garancije in nepovratna sredstva v okviru RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA:**

- Razpisni obrazec št. 1-2: Prijavni list za pridobitev garancije RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA in nepovratnih sredstev
- Razpisni obrazec št. 2: Pristopna izjava v RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA
- Razpisni obrazec št. 3: Izjava o prejeti višini državne pomoči
- Razpisni obrazec št. 4: Izjave prijavitelja
- Razpisni obrazec št. 5: Pogodba o izdaji garancije
- Razpisni obrazec št. 6: Besedilo garancije
- Razpisni obrazec št. 7: Pogodba za sofinanciranje manjših začetnih naložb v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013-2018 v kombinaciji z ukrepom RGS za Podravje in Koroško
- Razpisni obrazec št. 8: Vzorec zahtevka za koriščenje kredita
- Razpisni obrazec št. 9: Vzorec vmesnih in končnih poročil
- Razpisni obrazec št. 10: Vzorec opreme ovojnice
- Kreditni pogoji sodelujočih bank RGS PODRAVJE/ RGS KOROŠKA