



## Navodilo prijaviteljem za izdelavo vloge na javni razpis in merila za ocenjevanje vlog

### 1.1. Navodilo za izdelavo popolne vloge

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno opremljeno zapečateni ovojnico in izpolnjene, med seboj vsebinsko in vrednostno usklajene, podpisane ter žigosane dokumente, **skupaj s priloženimi izpolnjenimi razpisnimi obrazci 1 in 2 tudi v elektronski obliki** na elektronskem mediju (CD, DVD ali USB ključek):

1. Izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list (priložena datoteka Razpisni obrazci 1 in 2.xls – list Prijavni list)
  - a. V točkah št 1, 2, 3 se vpiše popoln naziv prijavitelja, naslov, poštna številka, kraj, občina (sedež prijavitelja), ter matična številka prijavitelja,
  - b. V točki 4 je potrebno opredeliti velikost podjetja v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014,
  - c. V točki 5, 6 in 7 je potrebno vpisati naziv in popolni naslov podružnice, če sedež podjetja ni na upravičenem območju, ter datum ustanovitve podružnice,
  - d. V točkah 8, 9, 10, 11 in 12 se vpišejo: ime in priimek odgovornih oseb, ki bodo navedene kot zakoniti zastopniki podjetja in podpisniki pogodbe, ime in priimek skrbnika pogodbe, telefonsko številko in naslov elektronske pošte skrbnika pogodbe ter davčno številko oz. ID za DDV prijavitelja (podjetja),
  - e. V točki 13 se vpiše številka transakcijskega računa banke prijavitelja (samo enega), ki naj bo naveden na pogodbi (nakazilo sredstev, če bo sklenjena pogodba o subvencioniranju),
  - f. V točki 14 se vpiše 5-mestna SKD šifra glavne dejavnosti prijavitelja in dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri,
  - g. V točki 15 se vpiše 5-mestna SKD šifra dejavnosti, s katero prijavitelj ustvari največ prometa in dejavnost (z besedo), ki ustreza 5-mestni šifri,
  - h. V točki 16 se vpiše višina prihodkov, ki jih je v letu 2014 prijavitelj ustvaril v dejavnosti, ki jo je navedel v točki 15
  - i. V točki II. Opredelitev povezanih in partnerskih podjetij prijavitelja, v točki 17 navedete naziv, matično številko podjetij in navedite ali gre za partnerska oziroma povezana s prijaviteljem, v skladu s Prilogo 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, z dne 17.6.2014
  - j. V točki III. Gibanje števila zaposlenih, v točki 18. navedete število vseh zaposlenih v podjetju na posamezen datum in število zaposlenih v upravičenem območju na posamezni datum. Vlogi je potrebno priložiti potrdili pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih na dan 1.1.2013 in 31.7.2015. V točki IV. Osnovni podatki o kreditih lahko vnesete podatke za do tri kredite, vsak kredit v svojem stolpcu. V točki 19. vnesite vrsto kredita, v točki 20 vpišite datum sklenitve pogodbe o kreditu, v točki 21 se vpiše valuta v kateri je kredit odobren, v kolikor je kredit odobren v domači valuti z valutno klavzulo, v točki 22 navedite ustrezno valutno klavzulo, drugače navedite »brez«. V točki 19. izberite iz spustnega seznama tisto vrsto kredita, ki ustreza kreditu, ki ga prijavljate. Na voljo so tri opcije: kratkoročni kredit, dolgoročni kredit in pa dolgoročni kredit, katerega najmanj 70% je bilo porabljenih za investicijo v osnovna sredstva.
  - k. V točki 23 navedite datum zapadlosti kredita
  - l. V točki 24 navedite številko kredita s kreditne pogodbe, v točki 25 pa naziv kreditodajalca,
  - m. V točki 26 navedite znesek odobrenega kredita v valuti iz točke 21,
  - n. V točki 27 navedite višino nominalne obrestne mere, v kolikor je kredit obrestovan z referenčno obrestno mero in obrestnim dodatkom, vnesite v tej točki višino dodatka,
  - o. V točki 28 navedite referenčno obrestno mero (npr. 6 mesečni EURIBOR ali LIBOR), v kolikor ste v točki 27 navedli obrestni dodatek, drugače navedite »brez«,
  - p. V točkah 29 in 30 navedite frekvenco plačevanja glavnice in obresti (letno, polletno, kvartalno, mesečno ali ob zapadlosti kredita)

- q. V točki V. Predmet subvencioniranja, obračunane in plačane obresti v točki 31 vpišete obresti, ki so bile obračunane za upravičen kredit do 30.6.2015.
2. V kolikor je prijavitelj v razpisnem obrazcu 1 v točki 19. Vrsta kredita navedel Dolgoročni kredit, ki je bil najmanj 70% porabljen za investicijo v osnovna sredstva, mora priložiti fotokopije dokumentacije o porabi kredita iz katere je mogoče ugotoviti datum, višino, lokacijo in denarne tokove v zvezi z investicijo v osnovna sredstva. Takšna dokumentacija je lahko:
- kopije računov dobaviteljev, ki morajo biti izstavljeni na ime prijavitelja in iz katerih mora biti razviden predmet prodaje (natančna oznaka) vrednost z DDV in brez DDV (če DDV ni obračunan, mora biti pojasnjeno, zakaj), datum izdaje računa, datum opravljene storitve oziroma dobave blaga in rok plačila,
  - potrdila (bančne izpiske) o prejemu sredstev iz odobrenega kredita in nakazilu sredstev dobavitelju – iz nakazila mora izhajati, da je prejemnik sredstev nakazal sredstva izstavitelju računa,
  - v kolikor gre za rabljeno opremo – izjava dobavitelja, da za opremo, ki je predmet kupoprodaje še niso bila pridobljena nepovratna sredstva,
  - kopije s strani dobavitelja in prejemnika sredstev potrjenih (podpis, žig) dobavnic z datumom prevzema blaga oziroma, če gre za gradbena dela, zapisnik o zaključenih delih na projektu,
  - v primeru nakupa zemljišč vsaj potrjen predlog za vpis v zemljiško knjigo,
  - kupoprodajne pogodbe za nakup nepremičnin
  - register osnovnih sredstev.
- V kolikor gre za kredit, ki je bil porabljen za refinanciranje dolgoročnega kredita, ki je bil porabljen za investicijo ali refinanciranje druge oblike financiranja investicije, je potrebno priložiti tudi pogodbo o izvornem financiranju investicije v osnovna sredstva, ki je predmet refinanciranja.
3. Fotokopije kreditnih pogodb z vsemi prilogami in aneksi (npr. amortizacijski načrt, pogodba o zavarovanju, sklep o odobritvi)
4. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 2 (Potrdilo kreditodajalca o obračunanih in plačanih obrestih). Kreditodajalec mora izpolniti in potrditi navedeni obrazec za vsak kredit posebej. Obrazcu je treba priložiti fotokopije dokazil o obračunanih in plačanih obrestih za obdobje od 1.1.2013 do 30.6.2015 (računi - obračuni obresti, dokazila o plačilu obresti). (priložena datoteka Razpisni obrazci 1 in 2.xls – list Banka 1-3). V kolikor banka prijavitelju ne izdaja obračunov obresti (npr. v primeru anuitetnega kredita), prijavitelj teh ne priloži, vseeno pa mu mora banka potrditi in izpolniti razpisni obrazec št. 2.
5. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 3 (Potrdilo kreditodajalca, o poravnanih obveznostih iz kredita ). Potrdilo mora biti priloženo za vsak kredit posebej.
6. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 4 (Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov)
7. Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan razpisni obrazec številka 5 (Izjava, da so vse kopije priloženih dokumentov enake originalu)
8. Če podjetje posluje brez žiga in dokumenti, ki so sestavni del vloge, niso žigosani, je potrebno priložiti izjavo prijavitelja, da posluje brez žiga.
9. Vzorec pogodbe: na vsaki strani parafiran,
10. Originalno potrdilo pristojnega Davčnega urada Republike Slovenije o poravnanih zapadlih davčnih obveznostih do Republike Slovenije, ki ne sme biti starejše od 30 dni od dneva oddaje vloge na razpis;
- Kot popolna se šteje tudi tista vloga, ki je v roku ustrezno dopolnjena na podlagi poziva k dopolnitvi.

## 1.2. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Besedilo javnega razpisa, navodila za izdelavo popolne vloge in merila za ocenjevanje vlog z naslednjimi razpisnimi obrazci :

- Razpisni obrazec št. 1: Prijavni list za pridobitev subvencije za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico
- Razpisni obrazec št. 2: Potrdilo kreditodajalca o obračunanih in plačanih obrestih
- Razpisni obrazec št. 3: Potrdilo kreditodajalca, o poravnanih obveznostih iz kredita
- Razpisni obrazec št. 4: Izjava o prejeti višini državne pomoči iz drugih javnih virov
- Razpisni obrazec št. 5: Izjava, da so vse kopije priloženih dokumentov enake originalu
- Razpisni obrazec št. 6: Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji

2. Vzorec pogodbe z naslednjimi prilogami:

- Zahtevek za sofinanciranje (Priloga pogodbi št. 1)
- Izjava o odvajanju dohodnine (Priloga pogodbi št. 2)
- Izjava o skupni prejeti državni pomoči in izpolnjevanju razpisnih pogojev (Priloga pogodbi št. 3)

3. Oprema ovojnice - vzorec

Razpisno dokumentacijo v slovenskem jeziku lahko prijavitelji prevzamejo brez plačila na spletni strani MRA: [www.mra.si/subvencioniranje-obrestne-mere/](http://www.mra.si/subvencioniranje-obrestne-mere/).

Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na spletni strani MRA.

Odgovorjena bodo le vprašanja poslana pisno na elektronski naslov: [razpis.ukrepi@mra.si](mailto:razpis.ukrepi@mra.si) oziroma oddana preko spletne strani MRA, najkasneje do 11.9.2015, do 14. ure. Zadnji odgovori na vprašanja bodo 14.9.2015 do 16. ure.

Objavljena vprašanja in odgovori veljajo kot dopolnitev razpisne dokumentacije.

## 1.3. Ocenjevanje vlog

1. Popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje razpisa in so skladne s predmetom, namenom in cilji razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril.

2. Komisija bo ocenjevala znotraj posamezne vloge vsak upravičen kredit posebej. Tako bo dodelila vsakemu upravičenemu kreditu število točk, ki je seštevek točk, ki jih dobi prijavitelj na podlagi meril za ocenjevanje prijavitelja in točk, ki jih dobi posamezni upravičeni kredit prijavitelja na podlagi meril za ocenjevanje upravičenega kredita.

3. Strokovna komisija bo pripravila seznam upravičenih kreditov, na osnovi katerega se bodo razpisana sredstva dodelila najprej tistim kreditom prijaviteljev, ki bodo na podlagi meril ocenjena z višjim številom točk, do porabe sredstev. V primeru, da dosežeta dva upravičena kredita (ali več upravičenih kreditov) enako število točk, ima prednost tisti, ki doseže več točk pri merilu 1.4.1.2. Če imata dva upravičena kredita še vedno enako število točk, ima prednost tisti, katerega prijavitelj je v obdobju 1.1.2013 do 30.6.2015 ne glede na njegovo velikost zaposlil večje število zaposlenih na upravičenem območju (oziroma je njihovo število zmanjšal manj, kot drug upravičenec oz. upravičenci z enakim številom točk). Če imata upravičena kredita še vedno enako število točk, ima prednost tisti, katerega prijavitelj ima boljšo bonitetno oceno. Če imata še vedno enako število točk, ima prednost tisti, katerega vloga je bila popolna ob odpiranju vlog, zadnji kriterij za razvrščanje vlog pa je čas pripelosti vloge, kar pomeni, da bodo v primeru še vedno enakega števila točk imeli prednost krediti, katerih vloge bodo prispele prej. Za določitev časa pripelosti vloge se uporabljajo enaka merila kot za pravočasno prispelost vloge iz točke 1.10. razpisa.

#### 1.4. Merila za ocenjevanje vlog

Vloge se bodo ocenjevale na podlagi analize preteklega poslovanja in zaposlovanja, lastnosti upravičenega kredita in dejavnosti v kateri posluje podjetje.

Merila so razdeljena na merila za ocenjevanje prijavitelja in merila za ocenjevanje upravičenega kredita.

##### 1.4.1. Merila za ocenjevanje prijavitelja

###### 1.4.1.1. Bonitetna ocena prijavitelja

Oceno bonitete podjetja bo MRA pridobila iz baze podatkov s spletnega portala [www.bonitete.si](http://www.bonitete.si), podjetja Bisnode d.o.o.. Upoštevane bodo samo bonitetne ocene, ki temeljijo na finančnih podatkih za leto 2014. Pri bonitetni oceni se ne upošteva tisti del bonitetne ocene, ki izraža dinamičnost (znaki + ali -). V kolikor podjetje nima javno objavljenih podatkov o poslovanju v letu 2014 (npr. ni dovolilo javne objave podatkov o poslovanju v letu 2014 oz. je zavezano k reviziji računovodskih podatkov), lahko s posredovanjem teh podatkov in izjave o privolitvi v javno objavo zgornjemu podjetju, pridobi bonitetno oceno na podlagi izkazov za leto 2014. V kolikor pa revizija računovodskih izkazov še ni zaključena, lahko zgornji ustanovi posreduje nerevidirane, ki jih je pripravilo za statistične potrebe.

Boniteta (finančna) bo ocenjena na sledeč način:

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>A</b>	15	14	13
<b>B</b>	12	11	10
<b>C</b>	9	8	7
<b>D</b>	6	5	4
<b>E</b>	3	2	1

Primer: Če je bonitetna ocena C1, dobi prijavitelj 9 točk.

Če podjetje nima bonitetne ocene na podlagi finančnih podatkov za leto 2014 (ni finančnih podatkov, ker ne posluje, ima premajhen promet, ne izdeluje računovodskih izkazov ipd.) bo po tem merilu prejelo 0 točk.

#### 1.4.1.2. Zaposlovanje prijavitelja

Komisija bo primerjala podatke, ki jih bo prijavitelj navedel v razpisnem obrazcu 1, v točki III. Gibanje števila zaposlenih. Prijaviteljem se dodeli ustrezno število točk odvisno od velikosti prijavitelja. V kolikor se je število zaposlenih v opazovanem obdobju znižalo, se prijavitelju dodeli 0 točk. Upoštevali se bodo podatki o zaposlenih v upravičenem območju. V kolikor podatki za navedena obdobja niso na voljo (npr. podjetje ali poslovna enota še ni poslovala na 01.01.2013), se dodeli prijavitelju 0 točk.

Število zaposlenih na 31.7.2015 v primerjavi s stanjem na 01.01.2013, glede na velikost prijavitelja			Število točk
Mikro	Malo	Srednje	
znižanje	znižanje	znižanje	0
ni spremembe	ni spremembe	0 do 1	3
+1	+1	+2 do 3	5
+2	+2 do 3	+4 do 5	7
+3	+4	+6 do 7	9
+4	+5	+8 do 9	11
+5	+6	+10	13
Več kot 5	Več kot 6	Več kot 10	15

#### 1.4.1.3. Prejeta sredstva v okviru razpisov na osnovi programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico v obdobju 2013-2018

Kriterij	število točk
Podjetje je že prejelo sredstva na podlagi vsaj enega od spodnjih razpisov:  Javni razpis za sofinanciranje začetnih investicij podjetij, ki ustvarjajo ali ohranjajo delovna mesta na območju Maribora s širšo okolico (Uradni list RS, št. 20/2014)  Prvi javni razpis za subvencioniranje obrestne mere za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico (Uradni list RS, št. 61/2014)  Drugi javni razpis za subvencioniranje obrestne mere za komercialne kredite, v okviru programa spodbujanja konkurenčnosti Maribora s širšo okolico (Uradni list RS, št. 66/2014)  Prvi javni razpis za sofinanciranje manjših začetnih naložb (Uradni list RS, št. 41/2015 in 43/2015)	0
Podjetje ni pridobilo sredstev po katerem od zgornjih razpisov	5

#### 1.4.1.4. Velikost prijavitelja

Velikost prijavitelja v skladu z razpisnimi pogoji	število točk
Srednje	1
Majhno	3
Mikro	5

#### 1.4.1.5. Socialno podjetništvo

Podatke bo MRA pridobila iz Evidence socialnih podjetij objavljene na spletni strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, povezava:

[http://www.mgrt.gov.si/si/delovna\\_podrocja/regionalni\\_razvoj/socialno\\_podjetnistvo/](http://www.mgrt.gov.si/si/delovna_podrocja/regionalni_razvoj/socialno_podjetnistvo/)

V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje, bo prejelo dodatnih 5 točk.

#### 1.4.1.6. Konkurenčna prednost

V kolikor je prijaviteljeva glavna dejavnost in dejavnost, v kateri ustvari največ prihodkov uvrščena v dejavnost znotraj šifre kategorije C - PREDELOVALNE DEJAVNOSTI, se mu dodeli dodatnih 5 točk.

### 1.4.2. Merila za ocenjevanje upravičenega kredita

#### 1.4.2.1. Vrsta posameznega upravičenega kredita

Podatke bo MRA pridobila iz navedb prijavitelja v razpisnem obrazcu št.1 in priloženih kreditnih pogodb.

Vrsta kredita glede na namen in ročnost	število točk
• Kratkoročni kredit	5
• Dolgoročni kredit	10
• Dolgoročni kredit, najmanj 70% je namenjenih za investicijo v osnovna sredstva	15